

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса»

ПРИКАЗ № 125

по ГБПОУ КК ПАТИС

«28» мая 2020г

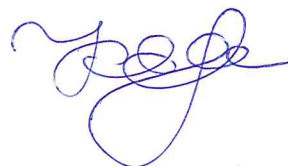
«Об утверждении временного положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

С целью организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в условиях повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ КК ПАТИС
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБПОУ КК ПАТИС

 Е.А. Кутузова

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Приморско-Ахтарском техникуме индустрии и сервиса»

### 1. Общие положения.

1.1 Временное положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Приморско-Ахтарском техникуме индустрии и сервиса» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816
- Положением о периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в ГБПОУ КК ПАТИС
- Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, порядок и сроки проведения, правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме.

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

1.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

### 2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего текущий контроль или промежуточную аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.6. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

### **3. Текущий контроль успеваемости.**

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

3.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется постоянно в течении соответствующих учебных семестров.

3.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line). Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в реальном режиме времени с применением средств видеоконференции. В качестве площадок для проведения видеоконференции может быть использовано бесплатное предложение в сети интернет.

3.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учебных занятий.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся.**

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в техникуме.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (ДЗ) (с выставлением балльных отметок) по отдельной дисциплине, практике;
- экзамен по УД, МДК;
- комплексный экзамен или комплексный ДЗ по двум или нескольким дисциплинам (МДК, видам практики, ПМ)
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

4.3. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.4. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

#### **5. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита индивидуального проекта.**

5.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. Подготовка и защита индивидуального проекта проводятся за счет времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу.

5.3. При проведении зачета по учебной дисциплине, практике, МДК уровень подготовки обучающихся фиксируется в оценочной ведомости словом «зачтено».

5.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.5. Результат комплексного дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППКРС отдельно не позднее следующего дня после объявления оценок.

5.6. Заполнение зачетных книжек осуществляется в соответствии с зачетной (оценочной) ведомостью после возобновления очного обучения.

## **6. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК**

6.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ых) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

6.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

6.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. При проведении письменного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте и возможность выхода в сеть Интернет.

6.8. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту обучающихся экзаменационные билеты (варианты) и фиксирует время отправки билета каждому обучающемуся. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

6.9. Обучающимся устанавливается время выполнения задания.

6.10. Не позднее установленного экзаменатором времени обучающиеся должны отправить выполненное задание преподавателю, в виде файла. При автоматическом тестировании обучающийся должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»/ «незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося). Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.11. При устной форме сдачи экзамена обучающийся заблаговременно получает список вопросов и в течение определенного срока готовится по нему к экзамену. Непосредственная сдача экзамена осуществляется в режиме видеоконференции.

6.12. При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего аттестацию;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам комиссии (при необходимости);

6.13. Перед началом испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель комиссии:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся экзамена в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами комиссии;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов экзамена.

6.15 При проведении экзамена в устной форме обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины.

6.16 Экзамен (в том числе и комплексный) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и доводятся до сведения обучающегося сразу по его окончании..

6.17 Результат комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППКРС отдельно не позднее следующего дня после объявления оценок.

6.18 Заполнение зачетных книжек осуществляется в соответствии с оценочной ведомостью после возобновления очного обучения.

6.19 Экзаменатор должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения аттестации для всех экзаменуемых.

Во время экзамена/зачета запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других

электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора.

В случае нарушения обучающимся порядка проведения экзамена/зачета, экзаменатор имеет право отстранить его от экзамена с выставлением в аттестационные ведомости неудовлетворительной оценки.

6.20 В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится. Преподаватель назначает обучающемуся дополнительное время для прохождения промежуточной аттестации в этот день, после ее завершения в группе/подгруппе.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение более 2 часов), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель по согласованию с заместителем директора вправе перенести промежуточную аттестацию на другой день в соответствии с расписанием.

Дата и время проведения несостоявшейся по расписанию промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся посредством размещения информации на официальном сайте техникума, по которому и странице в социальных сетях.

## **7. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный)**

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный), который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного) создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации техникума, представитель работодателя/ассоциации работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения.

7.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем семь дней до их начала.

7.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

7.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.7. При проведении экзамена (квалификационного) с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех обучающихся должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.8. Преподаватель рассылает обучающимся задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий обучающимся отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

7.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания обучающимися и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.10. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки обучающимся.

7.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». Комиссия так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются в протоколе не позднее следующего дня после объявления оценок. Заполнение зачетных книжек осуществляется в соответствии с оценочной ведомостью после возобновления очного обучения